

महाराष्ट्र शासन

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, जळगांव

तळ मजला, शासकीय महिला रुग्णालय इमारत, मोहाडी रोड, जळगांव.

ईमेल-ghmjalsaon@gmail.com

जा.क्र.शाहोमरज/क्रिडा/साधन सामुग्री पुरवठा/दरपत्रक/लेखा/२०२३/ 380 दि. 23 SEP 2023

प्रति,

धरपत्रक सुचना
वेधसाईत वर प्रसिद्धी करिता.

विषय : या महाविद्यालयातील क्रिडा विभागासाठी साहित्य व सामुग्रीचा पुरवठा करण्याबाबतचे दरपत्रके मागविण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत आपनास कळविण्यात येते की, या महाविद्यालयाकरीता सोबतच्या तपशीलाप्रमाणे क्रिडासाहित्याचे आपन आपले दरपत्रक सिलबंद पाकीटामध्ये विहित कालावधीत खालील नमुद अटी व शर्ती यांच्या अधिन तसेच सोबत जोडलेल्या यादीतील तपशीलाप्रमाणे राहुन सादर करावे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
१	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दि. 23.09.2023 ते 30.09.2023 या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुट्टीचे दिवस वगळून (सकाळी १०.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत)
२	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दि. 03.10.2023 रोजी दुपारी २.०० वा.
३	दरपत्रक उघडण्याचा ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, तळ मजला, शासकीय महिला रुग्णालय इमारत, मोहाडी रोड, जळगांव.

अटी व शर्ती

१. दिनांक. 30.09.2023 रोजी सांय ५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
२. दरपत्रकाच्या पाकीटावर क्रिडा साहित्य दरपत्रक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
३. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हरायटींग असता कामा नये. दरपत्रकामध्ये आवश्यक तेथे दिनांक व ठिकाण नमुद करावे.
४. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
५. दरपत्रक सादर करणाऱ्या धारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रीयेत भाग घेणाऱ्या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असु नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकरण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकाधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल. (हमी पत्र विहित नमुन्यात सादर करावे.
६. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रीयेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थेसोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकरण्यात येतील.
७. दरपत्रकासोबत GST नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, शॉप अॅक्ट नुतनी करणासहीत साक्षातीत झेरॉक्स प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.

D:\homeopathy\homioptic college\क्रिडा विभाग\कार्यालयीन टीपणी 2 दरपत्रक मागवीणे.docx

८. देयकाच्या रकमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/Income Tax कपात करण्यात येईल. सदर टॅक्स मधुन सुट अनुज्ञेय असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.
९. दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राहण्यास मुभा राहिल.
१०. दरपत्रकानुसार मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरीक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
११. पुरवठा करण्यात येणारी वस्तु संस्थेस पोहच करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. त्यासाठी कोणतेही अतिरीक्त शुल्क अदा केले जाणार नाही.
१२. शा.निर्णय उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादारच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता/गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
१३. यशस्वी दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सदर वस्तुंचा पुरवठा करणे आवश्यक राहिल. तसेच वस्तुंचा पुरवठा केल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत सदर वस्तु कालबाह्य/खराब असल्याचे निदर्शनास असल्याने सदर वस्तु स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी नवीन वस्तुंचा पुरवठा १५ दिवसांच्या आत करावा लागेल.
१४. आपल्या देयकाची रक्कम ऑनलाइन पध्दतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खाते प्रमाणीकरण प्रपत्र, पॅनकार्ड झेरोक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
१५. अधिष्ठाता, शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, जळगाव हे सदर दरपत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्याच्या पुर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रकीयेच्या अटी व शर्ती मध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
१६. यशस्वी दरपत्रक धारकास वस्तुंचा पुरवठा स्वःखर्चाने रुग्णालया पर्यंत करावा लागेल तसेच वस्तु मध्ये तुटफुट किंवा गहाळ झाल्यास वस्तुंचा स्विकार केला जाणार नाही व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
१७. या कार्यालयाचे दरपत्रक सुचनेमध्ये दिलेल्या यादीतील तपशीलाप्रमाणे दरपत्रक सादर करणे अनिवार्य आहे.



अधिष्ठाता,

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, जळगाव

दरपत्रकासोबत जोडवयाचे कागदपत्रे

- १) GST नोंदणी प्रमाणपत्र.
- २) पॅन कार्ड
- ३) शॉप ॲक्ट परवाना नुतनीकरणासह
- ४) हमीपत्र -१ व हमीपत्र व हमीपत्र - २
- ५) Annexure-B

हमीपत्र -१ (Undertaking)

प्रति,

मा. अधिष्ठाता,

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, जळगांव

मी _____ लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालयासाठी क्रिडा साहित्या खरेदी करीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असुन माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी / खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध / संघर्ष नाहीत. तसे आढळुन आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराची अधिकृत स्वाक्षरी
व शिक्का सहीत

हमीपत्र -२ (Undertaking)

प्रति,

मा. अधिष्ठाता,

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, जळगांव

मी _____ लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालयासाठी क्रिडा साहित्या खरेदी करीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी / माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्याच्या अन्य संस्थासोबत माझा / माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष संबंध व सहभाग नाही. तसे आढळुन आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराची अधिकृत स्वाक्षरी
व शिक्का

प्रति,

मा.अधिष्ठाता

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, जळगांव.

अ.क्र	तपशील	आवश्यक माहीती व प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली किंवा असे
१	पुरवठादाराचे नाव	
२	कंपनीचा पत्ता,दुरध्वनी,ई-मेल आयडीसह	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	
४	GST NO	
५	PAN NO	
६	शासनाचे इतर कर	
७	सदर वस्तुचा पुरवठा इतर शासकीय / निमशासकीय कार्यालयास केली असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशाची छायांकीत प्रत अथवा हमीपत्र	
८	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ -

दिनांक -

पुरवठादाराची अधिकृत स्वाक्षरी
व शिक्का सहीत

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय जळगाव

क्रिडा विभागासाठी आवश्यक साहित्य व सामुग्रीचा तपशील

अ.क्र	वस्तुचे नाव	तपशील	प्रती नग किंमत
१	Cricket Bat	For Tennis ball	
२	Cricket Bat	For Lether ball	
३	Cricket Keeping gloves	As per Standard Norms Qwality	
४	Cricket Stumps	As per Standard Norms Qwality	
५	Lether cricket ball	As per Standard Norms Qwality	
६	Tennis ball	As per Standard Norms Qwality	
७	Volleyball	As per Standard Norms Qwality	
८	Volleyball Net	As per Standard Norms Qwality	
९	Football	As per Standard Norms Qwality	
१०	Badminton	As per Standard Norms Qwality	
११	Badminton Shuttle Cock	As per Standard Norms Qwality	
१२	Thung of war	As per Standard Norms Qwality	
१३	Chess set roll on Board	As per Standard Norms Qwality	
१४	Javelin	800gm	
१५	Javelin	600gm	
१६	Carrom Board	Size ३x२, ६mm thickness	
१७	Borik powder	500gm	
१८	Skipping Rope	As per Standard Norms Qwality	
१९	Measuring Tape १०० Meter	As per Standard Norms Qwality	
२०	Volleyball pole	As per Standard Norms Qwality	
२१	Shuttle Box nylon	As per Standard Norms Qwality	
२२	Shotput ball	७.२६Kg	
२३	Shotput ball	४Kg	
२४	Shotput ball	५Kg	
२५	Shotput ball	३Kg	
२६	Discuss	१ Kg	
२७	Discuss	१.५ Kg	
२८	Lime	१ Kg	
२९	Basketball	६ No	
३०	Basketball	७ No	
३१	High jump stand and mat	As per Standard Norms Qwality	