महाराष्ट्र शासन
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव
श्री. गुलाबराव देवकर अभियांत्रिकी महाविद्यालय परिसर, शिरसोली रोड, जळगांव 425002

E-mail-gacjalgaon@gmail.com Website- www.gacjalgaon.in

☎ - 0257-2996423

जा.क्र.शाआमज/भांडार/संप्रिं/वार्षिक/सेवाकरार/4252 /2025, दि. 02.09.2025

प्रति,

सर्व पुरवठादार

विषय :- संगणक/ प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवणे तसेच काट्रेज रिफिलिंग करणे बाबत वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करार करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत सर्व पुरवठादारांना कळविण्यात येते की, या महाविद्यालयातील सर्व संगणक/ प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवणे तसेच काट्रेज रिफिलिंग करणे बाबत वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करार करावयाचा असुन सोबतच्या तपशिलानुसार इच्छुक व पात्र पुरवठादाराकडून जळगांव शहरातील स्थानिक पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी इच्छुक व पात्र पुरवठादारांनी त्यांची कमीत कमी दरांची दरपत्रके सिलबंद पाकिटामध्ये 02 लिफाफे पध्दतीने (Envelop No. 1 and Envelop No. 2) अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव यांचे कार्यालयात पोस्टाने अथवा समक्ष खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन सादर करावीत. Envelop No. 1 मध्ये संबंधित कागदपत्रे जोडावीत व Envelop No. 2 मध्ये दर नमुद करावे. दरपत्रक मागविण्याचे वेळापत्रक खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
1	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दि.03.09.2025 ते दि.13.09.2025 (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुटटीचे दिवस वगळून (सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत)
2.	दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव. श्री.गुलाबराव देवकर अभियांत्रीकी महाविद्यालय परिसर, शिरसोली रोड, जळगांव. 425002.
3.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक 15.09.2025 रोजी सकाळी 11.00 वाजता.

अटी व शर्ती

1 दिनांक 13.09.2025 रोजी सांय 5.00 वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

2 दरपत्रकाच्या पाकीटावर Quotation for Computer/Printer AMC असा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

3 दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. आवश्यक त्या ठिकाणी दरपत्रकावर दिनांक व ठिकाण स्पष्टपणे नमुद करावेत.

4 सदर सेवा करारात खालील बाबींचा समावेश असणार आहे.

   1. सेवा करार कालावधीत Non Comprehensive मध्ये नमुद केलेल्या उपकरणात बिघाड निर्माण झाल्यास त्याबाबत महाविद्यालयाकडून कळविण्यात आल्यानंतर तातडीने सदर उपकरणे दुरुस्त करुन देणे आवश्यक राहील.

2. आवश्यकतेनुसार सदर उपकरणातील पार्ट बदलणे आवश्यक असल्यास त्याबाबत महाविद्यालयास लेखी पुर्व सुचना देणे आवश्यक राहील.
3. प्रिंटरमधील टोनर संपल्यानंतर मागणीनुसार ते महाविद्यालयात प्रत्यक्ष येऊन ते बसवुन देण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

5. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहील. (हमी पत्र विहीत नमुन्यात सादर करावे)
6. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्सक्ष संबध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
7. दरपत्रकानुसार मंजुर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
8. शा.निर्णन उद्योग व उर्जा विभाग दि.01.12.2016 मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्यावर अनियमितता /गैरप्रकार/नैतिक अध:पतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
9. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खाते प्रमाणीकरण प्रपत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत देणे आवश्यक राहील. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
10. अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी रदद करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखुन ठेवत आहे.
11. या दरपत्रकाद्वारे मंजुर करण्यात आलेले दर आदेशाच्या दिनांकापासुन 1 वर्षापर्यंत लागु राहतील.
12. सदर दरपत्रक प्रक्रियेत स्थानिक पुरवठादारांना प्राधान्य देण्यात येईल. त्याकरिता पुरवठादारांनी जळगांव शहरात कार्यालय असल्याच पुरावा दरपत्रकासोबत सादर करावा.
13. उशिरा प्राप्त झालेले कोटेशन (पोस्टल विलंबासह) / खुल्या स्थितीत असलेले कोटेशन/निविदा अटींची पूर्तता न कोटेशन/ तसेच कोणत्याही बाबतीत अपूर्ण असलेले कोटेशन नाकारले जातील.
14 बयाना रक्कम (EMD) खालील नांवे महाविद्यालयात दरपत्रकासोबत सादर करावी.

Dean, Government Ayurved College, Jalgaon.

बयाना रक्कम (EMD) शिवाय प्राप्त होणारी दरपत्रके रद्द करण्यात येतील. दरपत्रक प्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सदर महाविद्यालयाकडे जमा करण्यात येणा-या बयाना रकमेवर कोणत्याही प्रकारेच व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.

15. **Payment shall be made upon submission of following documents:**
    - (i) 3 copies of supplier's invoice copy
    - (ii) Payment shall be made on availability of Funds and bidder shall not be entitled for any interest in Late payment.
    - (iii) As per availability of Funds from the government, the payment will be made as follows:
        1. 30% Amount paid after 04 months completed.
        2. 30% Amount paid after 08 months completed
        3. 40% Amount paid after 12 months completed

16 दरपत्रकासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक राहील.

1	बयाना रक्कम EMD (Rs. 5,000/-)
2	Declaration by the Firm/Agency Annexure-1.
3	Average Annual turnover statement (5 lac) (Only Statement Duly Signed By C.A.) for last 3 years (2021-22, 2022-23, 2023-24) in the format given in Annexure-2
4	शासकीय/ निमशासकीय संस्थेत संगणकीय सेवा/ साहित्य पुरविल्याबाबतच्या कार्यदेशाची प्रत व अनुभव दाखला जोडणे (उपलब्ध असल्यास) Annexure-3
5	Undertaking-1 and Undertaking-2- Annexure-4 हमीपत्र-1 व हमीपत्र-2
6	काळया यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबत निविदाकाराने करावयाच्या घोषणेचा नमुना Annexure-5
7	Bidder Information Annexure-6
8	Bidder MSME Certificate and copy of Udyam
9	shop act certificates
10	Bidder GSTIN registration certificate With Annexure-A and B
11	Latest copy of the GST return submitted GSTR-3B
12	Copy of Last 3 Years of Income Tax Return Submitted (2021-22, 2022-23, 2023-24)
13	Aadhar Card
14	PAN card
15	Cancelled Cheque

(वैद्य आगतराव औघडे)
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

Envelope-1 : Technical QUOTATION

ANNEXURE- 1

Declaration by the Firm/Agency

This is to certify that I/We before signing this Quotation have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

(Signature of Firm with seal)
Name: Seal:
Address:
Date: Phone No (O):

Envelope-1 : **Technical QUOTATION**

ANNEXURE -2

ANNUAL TURN OVER STATEMENT FOR THREE YEARS

The **Annual** Turnover of M/s .... for the past three years are given below and certified that the statement is true and correct.

Sr. No.	Year	Turnover Rs.
1	2021-2022	
2	2022-2023	
3	2023-2024	
	Average Consumption of Last Three Years	

Date:

Seal

Signature of Auditor/
Chartered Accountant

Name (in capital letters)

Envelope-1 : Technical QUOTATION

Annexure-3

शासकीय/ निमशासकीय संस्थेत सेवा पुरविल्याबाबतची माहिती

(Enclose supporting documents)

S.No	Name and address of the Organization	Type of work done	Contact No.

This information is to be given in "Envelope No. 1 Technical Quotation".

(Signature of Firm with seal)
Name: Seal:
Address:
Phone No (O):

Date:

Envelope-1 : Technical QUOTATION

Annexure-4

हमीपत्र -1 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

मी,-- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक/प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवण्यासाठी वार्षिक देखभाल व दुरस्ती करार करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबध/संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

....

हमीपत्र-2 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

मी --------------------------------------लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक/प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवण्यासाठी वार्षिक देखभाल व दुरस्ती करार करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Annexure-5

काळया यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबते घोषणापत्र

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

मी,--- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक/प्रिंटर व इतर उपकरणे सुस्थितीत ठेवण्यासाठी वार्षिक देखभाल व दुरस्ती करार करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझ्या संस्थेला काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसेच आढळुन आल्यास आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Envelope-1 : Technical QUOTATION

Annexure-6

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे

Sr.No.	Description Particular	Description Particular
१	Name of the Firm	
२	Year of establishment	
३	Registration Number with a copy of registration certificate	
४	Registered Postal Address	
५	a) Name and address of Directors, in case of Company b) Name and address of Sole Proprietor c) Name and address of partners, in case of partnership firm	
६	a) Name and designation of authorized signatory b) Address for communication c) Contact details:- 1. Phone:- 2. Mobile:- 3. Email	

स्थळ :

दिनांक : पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

Envelope-2 : FINANCIAL QUOTATION

१) संगणक /प्रिंटर/प्रिंटर काट्रेज सेवा संविदा दरकरार (Non Comprehensive)						
अ.क्र.	तपशिल	संख्या	Unit Rate (RS.)	Total Amount without tax	Taxes if any	Total amount with taxes
1	Lenovo Desktop Computer AMC	07				
2	Asus Desktop Computer AMC	04				
3	Dell Desktop Computer AMC	16				
4	Laptop AMC	03				
5	Library Dell server 01 + 10 Monitor AMC	11				
6	HP Laserjet Printer 1020 + Printer AMC	05				
7	Canon LBP 6230 dn Printer AMC	05				
8	Epson M1100 Printer AMC	02				
9	Digital classroom 4k ultra hd interactive Pannel AMC	01				
10	Biometric machine AMC	01				
11	HP Laserjet Printer Cartridge Refilling AMC	05				
12	Canon Printer New Cartridge Refilling AMC	05				
13	Epson Printer New Cartridge Refilling AMC	02				
14	HP Laserjet Printer New Cartridge	01				
15	Canon Printer New Cartridge	01				
16	Epson Printer New Cartridge	01				

२) संगणक पार्ट/यंत्रणा दरकरार (Comprehensive)						
अ. क्र.	पार्टचे नांव	नगसंख्या	Unit Rate (RS.)	Total Amount without tax	Taxes if any	Total amount with taxes
1	DDR -4 RAM 4 GB	01				
2	DDR-4 RAM 8 GB	01				
3	MOTHER BOARD	01				
4	600 VA UPS New Battery	01				
5	KEY BOARD (USB)	01				
6	MOUSE (USB)	01				
7	CABINET	01				
8	HARDDISK 1 TB	01				
9	24 PIN SMPS	01				
10	PROCESSOR I3	01				
11	PROCESSOR I5	01				
12	VGA CABLE	01				
13	POWER CORD	01				
14	I/O KEYSTONE	01				
15	FACE PLATE	01				
16	MOTHER BOARD REPARING	01				

17	PRINTER FRONT PANAL	01				
18	HP LASERJET PRINTER ROD	01				
19	PRINTER PICK UP ROLLER	01				
20	PRESSURE ROLLER	01				
21	12A PCR ROLLER	01				
22	12A OPC DRUM GREEN	01				
23	12A WIPER BLADE	01				
24	12A DOCTOR BLADE	01				
25	12A MAGNET ROLLER	01				
26	88A PCR ROLLER	01				
27	88A OPC DRUM GREEN	01				
28	88A WIPER BLADE	01				
29	88A DOCTOR BLADE	01				
30	88A MAGNET ROLLER	01				
31	Pen drive 16 Gb	01				
32	Pen drive 32 Gb	01				
33	Antivirus 3 years (10 Pack)	01				
34	SSD Hard Disk 128 GB	01				
35	SSD Hard Disk 256 GB	01				
36	SSD Hard Disk 500 GB	01				
37	Epson -005 Ink bottle	01				
38	Power adaptor -5V/2A	01				
39	EPSON Ink Printer Head	01				
40	Server RAM 16 GB	01				
41	Cat 6 f UTP Cable (Per meter)	01				
42	Cable laying with accessories (Per Meter)	01				
43	Cable laying without accessories (Per Meter)	01				
44	Giga Switch 8 port	01				

Name:..

Signature :..............................

Date____________________________.

Firm's Seal: ....

DEAN
Government Ayurved College
Jalgaon