महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव
श्री. गुलाबराव देवकर अभियांत्रिकी महाविद्यालय परिसर, शिरसोली रोड, जळगांव 425002

Office Of the Dean, Government Ayurved College, Jalgaon

Shri. Gulabrao Deokar Engineering College Campus, Shirsoli Road, Jalgaon 425002

ईमेल.gacjalgaon@gmail.com

जा.क्र.शाआमज/भांडार विभाग/रावायो-21-22/ 301 /2022 दिनांक- 21 JAN 2022

दरपत्रक सुचना

प्रति,

विषय- दरपत्रके सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत कळविण्यात येते की, या महाविद्यालयात सन 2021-22 मध्ये राज्य वार्षिक योजने अंतर्गत प्राप्त झालेल्या निधीमधुन सोबत जोडलेल्या यादीनुसार साहित्य/वस्तुंची खरेदी करावयाची आहे. तरी पुरवठादारांनी आपले दरपत्रक सिलबंद पाकीटामध्ये विहित कालावधीत खालील नमूद अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून सादर करावे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
1	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक 24.01.2022 ते दि. 31.01.2022 (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुटटीचे दिवस वगळून (सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत)
2	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक 01.02.2022 रोजी दुपारी 02.00 वा.
3	दरत्रक उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, जळगांव, द्वारा श्री.गुलाबराव देवकर अभियांत्रिकी महाविद्यालय परिसर, सिरसोली रोड,जळगांव.

अटी व शर्ती

1. दिनांक 31.01.2022 रोजी सांय 5.00 वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
2. दरपत्रकाच्या पाकीटावर **<u>Quatation for Instruments</u>** असा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
3. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये.
   आवश्यक त्या ठिकाणी दरपत्रकावर दिनांक व ठिकाण स्पष्टपणे नमुद करावेत.
4. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहील. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहील.
5. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहील. **(हमी पत्र विहीत नमुन्यात सादर करावे)**
6. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्सक्ष संबध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.

7. **दरपत्रकासोबत GST नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधार कार्ड व शॉपअॅक्ट परवाना नुतनी करणासहीत साक्षांकित झेरॉक्स प्रत सादर करणे आवश्यक राहील.**
8. देयकाच्या रकमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/ Income Tax कपात करण्यात येईल. सदर टॅक्स मधुन सुट अनुज्ञेय असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहील.
9. दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राहण्याची मुभा राहील.
10. दरपत्रकानुसार मंजुर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
11. पुरवठा करण्यात येणारी वस्तु संस्थेस पोहोच करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील. त्यासाठी कोणतेही अतिरक्त शुल्क अदा केले जाणार नाही.
12. शा.निर्णन उद्योग व उर्जा विभाग दि.01.12.2016 मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्पावर अनियमितता /गैरप्रकार/नैतिक अध:पतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
13. यशस्वी दरपत्रक धारकासपुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यानंतर 30 दिवसाच्या आत सदर वस्तुंचा पुरवठा करणे आवश्यक राहील. तसेच वस्तुंचा पुरवठा केल्यानंतर 30 दिवसाचे आत सदर वस्तु कालबाह्य /खराब असल्याचे निदर्शनास असल्यास सदर वस्तु स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी नवीन वस्तुंचा पुरवठा 30 दिवसाचे आत करावा लागेल.
14. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी विहित नमुन्यातील राष्ट्रीयकृत बँक खाते प्रमाणीकरण प्रपत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहील. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
15. अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी रदद करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखुन ठेवत आहे.
16. यशस्वी दरपत्रक धारकास वस्तुंचा पुरवठा स्व:खर्चाने रुग्णालयपर्यंत करावा लागेल तसेच वस्तु मध्ये तुटफुट किंवा गहाळ झाल्यास वस्तुंचा स्विकार केल्या जाणार नाही व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
17. दरपत्रकासोबत सादर केलेल्या वस्तुंचे स्पेसिफिकेशन मान्य असल्याबाबत **खरेदी करावयाच्या वस्तुंचा तपशिल** यावर Specification Accepted असे नमुद करुन स्वाक्षरी करावी. Specification मान्य केल्यानंतर Specification नुसार वस्तुंचा पुरवठा करणे आवश्यक राहील. Specification नुसार नसलेल्या वस्तुंचा स्विकार केला जाणार नाही.

(वैद्य मिलींद.भा. निकुंभ)
अधिष्ठाता
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय ,जळगांव.

दरपत्रकासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल.

1. **GST नोंदणी प्रमाणपत्र**
2. **पॅनकार्ड व आधार कार्ड**
3. **शॉपअॅक्ट परवाना नुतनी करणासहीत**
4. **हमीपत्र-1 व हमीपत्र-2**
5. **Annexure - B**

महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव
श्री. गुलाबराव देवकर अभियांत्रिकी महाविद्यालय परिसर, शिरसोली रोड, जळगांव 425002

Office Of the Dean, Government Ayurved College, Jalgaon

Shri. Gulabrao Deokar Engineering College Campus, Shirsoli Road, Jalgaon 425002

ईमेल.gacjalgaon@gmail.com

खरेदी करावयाच्या वस्तुंचा तपशिल

वस्तु/साहित्याचे नांव	खरेदी करावयाची नगसंख्या	तपशिल (Specification)	प्रतिनग किंमत (include of all taxes)
Laboratory Table	5	10'x5' SS frame, Black granite on top with two chemical sinks on one side, frame 2" x 1.6" inner square 14 gauge pipes. Eight electrical (Two in one 16 mAmp and 5 mAmp) sockets 8 No. Granite top telephone black with 12 mm pu sheet base and two sink. (Chemical) 18" x 18" x 8 Ft Powder Coated cabinet with door lock. 14 gauge CRC Sheet. 4 door each side with godrej lock.	
Laboratory Table	5	10'x5' SS frame, Black granite on top with two chemical sinks on one side, frame 2" x 1.6" inner square 14 gauge pipes. Eight electrical (Two in one 12 mAmp and 5 mAmp) sockets 8 No. Granite top telephone black with 12 mm pu sheet base and two sink. 8 Bunsen burner gas line with on/off switch each. 18" x 18" x 8 Ft Powder Coated cabinet with door lock. 14 gauge CRC Sheet. 4 door each side with godrej lock.	
Cushion type Sofa, Total no. of seat =5 (3+1+1)	02	Cushion type Sofa- Filling Material: Foam. Frame Material: Solid Wood Upholstery Type - leathritte Cushion. Centre table provided with 12" glass top	
Office steel almira	10	Office steel almira made out of MS frame having 4 fixed type shelves. Door thickness 1mm and rest 0.8mm. Dimension of almira H=1855mm ,W=910mm , D=480mm. Steel lock system provided. No locker provided inside. Colour- Prince Gray. Paint-Powder Coated . 50 micron	
Steel Bookcase	20	Steel Bookcase having 5 Doors and camlever lock with common key. Number of Doors 5. Thickness of MS Sheet used for Top, Bottom, Back and Sides in 0.8mm.	

		Dimension-Height =1800mm,Width=914mm,Depth=380 mm. material of Handle chrome plated metallic (two handle on each shutter from outside)	
Desktop Computer	5	Core i5, 11th generation, 1 TB + 256 SSD, Window 11, MS Office-19 or Above, Wi-Fi, 8 GB Ram. Monitor- 23.8" IPS Full HD Monitor,	
Desktop Computer	5	Core i3, 11th generation, 1 TB + 256 SSD, Window 11, MS Office-19 or Above, Wi-Fi, 8 GB Ram. Monitor- 23.8" IPS Full HD Monitor,	
Printer	10	**HP LaserJet Pro M202dw or similar** CONFIGURATION- Black and white print. 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100 Duplex print.	
UPS for computer	10	• 600VA/360W Desktop PC UPS. Generator Compatible. Wide input Range: 140-300V. With Cold Start Function & AVR which regulates voltage automatically. • Heavy Duty 7AH battery, 3 Output Sockets, connect upto 3 devices. With a maximum backup of 45 minutes* depending on load/Devices connected. (Max backup with PC+Monitor+Router is 15-20 mins) • Micro Load detection ensures no cut off even with micro loads such as only Wifi routers. Auto Restart and Cold Start capability helps start PC directly with UPS when Mains power is unavailable • Micro-controller insures high reliability. Simulated Sine wave Output., Compact Size & Light weight. Extremely Silent operation. Blazing fast transfer time of just 2-4 milliseconds! Fast Charging: 4 Hours for 90% charge Audible Alarms. Led Indicator. BIS India Certified Safe UPS. 2 Years Warranty on internal Battery and Entire Unit. Dimensions: 14cm x 10cm x 27 cm.	
Classroom Benches	150	17. Type of DESKS / BENCHES- INTEGRATED DESK CUM SEATING WITH SHELF / STORAGE UNDER DESK 18. Desks / Benches Configuration- TWO SEATER 19. Material of Desk Top- 25 mm thick pre-laminated plywood with 0.8 mm ± 0.2mm thick laminate 20. Material for Desk Top support- 1 no. horizontal support of MS Angle size 25 mm x 25 mm x 2.5 mm thick 21. Material of Support Structure for Desks or Side Panel- MS Angle of size 30 mm x 30 mm x 2.5 mm thick	33.

		22. Height of Desk Top in mm (± 10 mm)- 650 mm 23. Width of Desk Top in mm (± 10 mm)- 400 mm 24. Material of Seat and Backrest (if provided)- 25mm thick pre-laminated plywood having 0.8 mm (± 0.2mm) thick pre-laminated sheet 25. Material for Seat support- 2 nos. Vertical support of MS angle size 25 mm x 25 mm x 2.5 mm thick 26. Material of Support Structure- MS angle of size 25 mm x 25 mm x 2.5 mm thick 27. Width of Seating in mm (±10 mm)- 300 mm 28. Height of Seat in mm (±10 mm)- 370 mm 29. Width of backrest if provided in mm (± 5 mm)- 200 30. Distance between Tabletop edge and Seat edge in mm (+/- 5 mm)- 250 mm 31. Ends of the sides- To be double fold after cutting 32. Desk top finishing- All side Round teak wood bidding size 18 mm x 8 mm with touch wood polish	
A.C. 4 Ton	05	4 Tones with aluminums piping, Remote control, invertor Hot & Cold condensor 24 VH. Ezo Split AC.	
Ornate Black color supreme chair with cushion	100	Product Dimensions Length (21.22 inches), Width (22.01 inches) Height (33.41 inches) Primary Material- Plastic Made from high quality Material with cushion	
Library Software with Barcode reader and Scanner with printer	01	Cloud Base, Content use book user & PW access, Book issue/ receipt QR Code generation multi user access with QR Code Scanner & Printer with hardware lock . upgradable version.	
Dime Acrylic Specimen Jar	200	8" x 8" x 12" — 100 Qty 8" x 8" x 10" — 100 Qty	

(वैद्य मिलींद.भा. निकुंभ)
अधिष्ठाता
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय ,जळगांव.

Annexure - B

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
1	पुरवठादाराचे नाव	
2	कंपनीचा पत्ता,दुरध्ववी ई-मेल आयडीसहित	
3	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक (Registration No.)	
4	GST No.	
5	PAN No.	
6	शासनाचे /इतर कर	
7	सदर वस्तुंचा पुरवठा इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास केला असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
8	हमी पत्र	
9	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ :
दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र -1 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

मी,-- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत यंत्रसामुग्री/साधनसामुग्री/उपकरणे/वस्तु इ. खरेदी करणेसाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबध/संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :
दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

....

हमीपत्र-2 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, जळगांव.

मी --लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत यंत्रसामुग्री/साधनसामुग्री/उपकरणे/वस्तु इ.खरेदी करणेसाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :
दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित